



Istituto Comprensivo Statale "GRAZIANO DA CHIUSI"

Via Ascanio Dei n. 30 – 53043 Chiusi (SI) - Tel 0578/20132

C.M.: SIIC81800A - C.F.: 81002560522

e-mail siic81800a@istruzione.it pec siic81800a@pec.istruzione.it

web <http://www.icgrazianodachiusi.it>

AVVISO

Chiusi, 26/08/2026

Al personale docente dell'Istituto

Al personale ATA

Al sito Web

Oggetto: presa di servizio 1° settembre 2026

Si comunica che il personale Docente ed ATA che dal **1 settembre 2026** presterà servizio presso questo Istituto (personale trasferito, neo-immessi in ruolo, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, docente con completamento di cattedra, docente che rientra da congedo/aspettativa etc.; incaricato annuale al 30/06/2027 e al 31/08/2027), dovrà presentarsi presso gli uffici di Segreteria in Via Ascanio Dei n.30 - Chiusi **martedì 1 settembre 2026** per gli adempimenti relativi alla presa di servizio secondo il seguente cronoprogramma:

- 08:00 Personale ATA
- 08:30 Docenti (eccetto quelli come scuola capofila un istituto diverso che faranno la presa di servizio durante la mattinata)

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé i seguenti documenti:

- I moduli per la presa di servizio (allegati alla presente) stampati e compilati in tutte le sue parti. **La sola firma verrà posta alla presenza del personale della segreteria**
- Provvedimento di individuazione dell'USR
- Copia del Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità (da inserire su un'unica facciata);
- Coordinate bancarie (IBAN)
- Copie di attestati relativi ai corsi sulla sicurezza (es. formazione di base generale, formazione specifica, formazione primo soccorso, formazione antincendio, formazione utilizzo DAE...)
- Copia del titolo di studio richiesto dalle norme vigenti e dei titoli dichiarati
- Informativa ferie a.s. 2026/27

Si ricorda al personale interessato che la Scuola ha la responsabilità di verificare i titoli dichiarati e i requisiti per eventuali benefici di legge. Pertanto, gli interessati alla presa di servizio sono tenuti a presentare gli originali dei titoli e a sottoscrivere una copia conforme, da depositare in segreteria. Quest'ultima provvederà a inviare all'ente certificatore la richiesta di verifica della veridicità. Eventuali titoli non presentati non verranno valutati.

Dopo aver completato gli adempimenti amministrativi, il personale sarà invitato a recarsi (con curriculum vitae) presso l'ufficio della Dirigente Scolastica per un breve colloquio conoscitivo.

Successivamente, verranno consegnate le credenziali per accedere ai servizi digitali dell'Istituto, insieme alle informazioni preliminari sull'organizzazione delle attività, con particolare riferimento ai primi giorni.

Si comunica altresì che il Collegio dei docenti è convocato per il **giorno 2 settembre alle 11:15**, in presenza presso la sala conferenze San Francesco in via Costarella di San Francesco n.4, Chiusi.

Si allega il piano delle attività delle prime settimane del mese di settembre.

Un cordiale saluto e un caloroso benvenuto al nuovo personale.

SETTEMBRE 2026

Giorno	Orario	Attività	Plessi
MARTEDÌ 1	08:00 – 08:30	Presa di servizio personale ATA neo arrivati	Sede Centrale
	08:30 – 09:00	Presa di servizio docenti neo arrivati	
	09:00–12:00	Tutti gli ordini di scuola: allestimento aule e spazi, predisposizione accoglienza (con scambio verticalizzato docenti)	Propri plessi
MERCOLEDÌ 2	09:00 – 10:00	Incontro DS/ DSGA e AA.AA.	Sede Centrale
	10:00 – 11:00	Incontro DS/ DSGA e C.S.	Sede Centrale
	09:00–11:00	Tutti gli ordini di scuola: allestimento aule e spazi, predisposizione accoglienza (con scambio verticalizzato docenti).	Propri plessi
	11:15 – 12:15	Collegio unitario dei docenti	San Francesco
GIOVEDÌ 3	09:00–12:00	INFANZIA: predisposizione progetto accoglienza, condivisione orari di plesso a cura dei referenti di plesso	Propri plessi
		Dipartimenti disciplinare con scambio verticalizzato docenti primaria - secondaria	Plesso "G. Galilei"
	10:30 – 12:00	Incontro Staff/ DS - Collaboratori del DS-Referenti di plesso	Sede Centrale
LUNEDÌ 7	09:00 – 11:00	Tutti gli ordini di scuola: programmazione per dipartimenti disciplinari (secondaria) e consigli di interclasse (primaria).	Propri plessi
MARTEDÌ 8	09:00 – 11:00	INFANZIA E PRIMARIA: predisposizione progetto accoglienza, condivisione orari di plesso a cura dei referenti di plesso	Propri plessi
	09:00 – 11:00	SECONDARIA: individuazione argomenti per le prove parallele iniziali, in itinere e finali per dipartimenti disciplinari.	Plesso "G. Galilei"
MERCOLEDÌ 9	10:00 – 11:00	Collegio dei docenti unitario	San Francesco

	11:00 – 12:00	Riunione tra le FF.SS. dell'Inclusione con i coordinatori di classe in cui sono presenti alunni BES di passaggio tra ordini di scuola	San Francesco
GIOVEDÌ 10	09:00 – 13:00	Individuazione argomenti per le prove parallele iniziali, in itinere e finali per dipartimenti disciplinari (secondaria), consigli di interclasse (primaria)	
	17:00 – 18:00	INFANZIA: riunione con le famiglie dei nuovi iscritti	Plessi infanzia
VENERDÌ 11	09:00 – 12:00	INFANZIA: progetto accoglienza	Plessi infanzia
LUNEDÌ 14	09:00 – 12:00	INFANZIA: progetto accoglienza	Plessi infanzia
MARTEDÌ 15		Inizio lezioni attività didattiche	Tutti i plessi
Martedì 15		PRIMARIA: <u>i docenti delle classi prime</u> incontreranno, durante l'orario di programmazione, i genitori per illustrare le modalità organizzative.	Plessi primaria

Si allega alla presente

- Modello assunzione in servizio
- Modulo Autocertificazione assenza condanne penali
- Modulo Autocertificazione assenza condanne-antipedofilia
- Informativa-autocertificazione sicurezza
- Informativa ferie a.s. 2026/27

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daria Moscillo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93